



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ **2025** /ອຄ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **9 ກັນຍາ** 2025

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 550/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 0261/ກທວ, ລົງວັນທີ 25 ສິງຫາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ສາມາດຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ແມ່ນການປະກອບທຶນຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ການຖອກຮຸ້ນຂອງຂາຮຸ້ນວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ທີ່ເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸຂອງຕົນເຂົ້າເປັນທຶນຂອງວິສາຫະກິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງທຶນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີຈິງ ແລະ ປະກອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ຫຼື ບໍລິສັດ ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນເງິນກູ້ຢືມໃນນາມວິສາຫະກິດນັ້ນ ເພື່ອມາປະກອບເປັນທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ເປັນເງິນ** ໝາຍເຖິງ ເງິນຕາຂອງ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

2. **ທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ເປັນວັດຖຸ** ໝາຍເຖິງ ສັງຫາລິມະຊັບ (ຊັບເຄື່ອນທີ່) ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ (ຊັບຄົງທີ່) ທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

3. **ການບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ** ໝາຍເຖິງ ການທີ່ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍ່ປະກອບທຶນ, ບໍ່ຖອກຮຸ້ນ ຕາມສັດສ່ວນທີ່ຕົນເອງຖື ເຂົ້າເປັນທຶນຈົດທະບຽນຂອງວິສາຫະກິດ ພາຍຫຼັງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດເວລາໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ວິສາຫະກິດ ລວມທັງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ປະເພດ ແລະ ກຳນົດເວລາຂອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມຮູບການ ຫຼື ຮູບແບບວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 5 ປະເພດຂອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມຮູບການ ຫຼື ຮູບແບບວິສາຫະກິດ ພາຍຫຼັງຂຶ້ນທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະກອບທຶນຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ແມ່ນເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ປະກອບທຶນ ເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ;
2. ການປະກອບທຶນຂອງວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນສາມັນ ແມ່ນຂາຮຸ້ນວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນສາມັນ ທີ່ປະກອບ ທຶນເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ;
3. ການປະກອບທຶນຂອງວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ ແມ່ນຂາຮຸ້ນວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ ທີ່ປະກອບ ທຶນເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ;
4. ການຖອກຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດຈຳກັດ ແມ່ນຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍລິສັດຈຳກັດ ທີ່ຖອກຮຸ້ນເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ ຕາມ ການຕົກລົງກັນຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
5. ການຖອກຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ ແມ່ນຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ ທີ່ຖອກຮຸ້ນເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ;
6. ການຖອກຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດມະຫາຊົນ ແມ່ນຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍລິສັດມະຫາຊົນ ທີ່ຖອກຮຸ້ນເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ.

ມາດຕາ 6 ກຳນົດເວລາຂອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

ກຳນົດເວລາຂອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກ ຄົນ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕ້ອງປະກອບທຶນໃຫ້ຄົບຖ້ວນທັງເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ ພາຍໃນ ໜຶ່ງປີ ນັບແຕ່ວັນ ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດເປັນຕົ້ນໄປ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດ ເປັນຢ່າງອື່ນ.

ໝວດທີ 3

ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມຮູບການ ຫຼື ຮູບແບບ ວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 7 ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ເປັນເງິນ

ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນຄົນລາວ ຕ້ອງໂອນເງິນປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະ ກິດ ເຂົ້າໃນບັນຊີຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ເປີດໄວ້ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມກຳນົດເວລາ ຂອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. 3

ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໂອນເງິນຈາກຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນບັນຊີຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ເປີດໄວ້ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມກຳນົດເວລາຂອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າທຶນມາລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຈາກຂະແໜງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈຶ່ງຖືວ່າເປັນການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຫຼື ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີພູມລຳເນົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ມີລາຍຮັບຈາກການເຮັດວຽກ ຫຼື ກຳໄລສະສົມຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ບໍ່ໄດ້ໂອນກັບຄືນປະເທດ ຊຶ່ງເປັນເງິນກີບ ຫຼື ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ທີ່ນອນຢູ່ໃນລະບົບທະນາຄານຂອງ ສປປ ລາວ, ຕ້ອງໄດ້ໂອນເງິນເຂົ້າໃນບັນຊີເງິນຝາກຂອງວິສາຫະກິດ ແລະ ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງຕົນ ຄືນຫຼັງສາມປີ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງນຳເອົາເອກະສານດັ່ງກ່າວ ໄປພົວພັນກັບຂະແໜງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນພາຍໃນ ຫຼື ນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ຈຶ່ງຖືວ່າເປັນການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 8 ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ເປັນວັດຖຸ

ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ເປັນວັດຖຸ ຕ້ອງຕິມູນຄ່າເປັນເງິນ ຊຶ່ງບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດທັງໝົດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ.

ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນຄົນລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຕ້ອງໂອນກຳມະສິດທີ່ເປັນວັດຖຸ ມາເປັນກຳມະສິດຂອງວິສາຫະກິດ ໂດຍອອກຊື່ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ.

ການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ເປັນວັດຖຸ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າທຶນມາລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຈາກຂະແໜງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈຶ່ງຖືວ່າເປັນການປະກອບທຶນເຂົ້າວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 9 ການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

ພາຍຫຼັງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ສາມາດເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນຂອງຕົນຂຶ້ນຕາມຄວາມສະໝັກໃຈ ຫຼື ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບບໍລິສັດ ສາມາດເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ໂດຍການເພີ່ມຈຳນວນຮຸ້ນ ຫຼື ເພີ່ມມູນຄ່າແຕ່ລະຮຸ້ນ.

ການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ຕ້ອງປະກອບທຶນຈົດທະບຽນ ຕາມຈຳນວນທຶນທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ແລະ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ບ່ອນທີ່ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ສຳລັບເອກະສານປະກອບການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ກ່ຽວກັບການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 10 ການຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

ພາຍຫຼັງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ສາມາດຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນຂອງຕົນລົງດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ດ້ວຍເຫດຜົນທາງດ້ານການດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການຊຳລະໜີ້ສິນຂອງຕົນ ຫຼື ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ສຳລັບການຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນຂອງບໍລິສັດ ສາມາດຫຼຸດທຶນ ໂດຍການຫຼຸດຈຳນວນຮຸ້ນ ຫຼື ຫຼຸດມູນຄ່າແຕ່ລະຮຸ້ນ.

ການຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 115, 116, 117 ແລະ 118 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2018.

2022 ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດບ່ອນທີ່ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ສໍາລັບເອກະສານປະກອບການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ກ່ຽວກັບການຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 11 ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຜູ້ຈັດການ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ຕ້ອງອອກໃບຮຸ້ນ ຕາມສັດສ່ວນທີ່ໄດ້ຖອກແລ້ວ ພາຍໃນ ສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ໄດ້ຖອກຮຸ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ສໍາລັບ ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ໃຫ້ຖືເອົາຫຼັກຖານການໂອນເງິນ ທີ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຂົ້າໃນບັນຊີຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ເອກະສານໂອນກຳມະສິດທີ່ເປັນວັດຖຸມາເປັນກຳມະສິດຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ເອກະສານການຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າທຶນມາລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຈາກຂະແໜງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ແລະ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 4

ການບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 12 ການບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ແລະ ຂາຮຸ້ນ

ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ຂາຮຸ້ນຂອງວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ທີ່ບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ, ຜູ້ຈັດການ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດບ່ອນທີ່ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອດຳເນີນການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຍຸບເລີກ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີໝົດກຳນົດເວລາປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 13 ການບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍລິສັດທີ່ບໍ່ຖອກຮຸ້ນຄົບຖ້ວນ ແລະ/ຫຼື ບໍ່ຖອກຮຸ້ນເລີຍ ຕາມສັດສ່ວນຂອງຕົນ, ຜູ້ຈັດການ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ໂດຍການຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນ, ປ່ຽນແປງສັດສ່ວນການຖືຮຸ້ນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ປ່ຽນແປງຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ປ່ຽນຮູບແບບ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີໝົດກຳນົດເວລາປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກໍລະນີ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດຈຳກັດ ແລະ ບໍລິສັດມະຫາຊົນ ເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ບໍ່ຖອກຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງຄົນ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ຊຶ່ງມີຮຸ້ນລວມກັນແຕ່ ສີ່ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ທີ່ໄດ້ຖອກແລ້ວ ຕ້ອງເຮັດໜັງສືຢັ້ງຢືນການບໍ່ຖອກຮຸ້ນ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນນຳອົງການທະບຽນສານ ແລະ ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີໝົດກຳນົດເວລາປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກໍລະນີ ການສະເໜີຫຼຸດຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ບໍ່ຖອກຮຸ້ນເລີຍ ຂອງບໍລິສັດຈຳກັດ ແລະ ບໍລິສັດມະຫາຊົນ ຕ້ອງມີໜັງສືຢັ້ງຢືນການບໍ່ຖອກຮຸ້ນຈາກຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ໄດ້ຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດນຳອົງການທະບຽນສານ ເພື່ອແຈ້ງປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີໝົດກຳນົດເວລາປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ສໍາລັບ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ທີ່ບໍ່ຖອກຮຸ້ນເລີຍ ຕ້ອງແຈ້ງຍຸບເລີກວິສາຫະກິດເທົ່ານັ້ນ. 

ໝວດທີ 5
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ
ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມເອກະສານຢັ້ງຢືນການປະກອບທຶນ ແລະ ການບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນຄົນລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ;
2. ຕິດຕາມເອກະສານຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າທຶນມາລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຈາກຂະແໜງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ພິຈາລະນາປ່ຽນແປງເນື້ອໃນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາລະບົບຕິດຕາມການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ທັນສະໄໝ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ;
6. ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ກ່ຽວກັບການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ;
7. ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 15 ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງວິສາຫະກິດ

ວິສາຫະກິດ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສົ່ງສຳເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນການປະກອບທຶນ ແລະ ການບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດບ່ອນທີ່ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ກໍລະນີ ບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຄົບຖ້ວນ ຕາມສັດສ່ວນຂອງຕົນ;
3. ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ການປະສານງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ.
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະ ການນຳໃຊ້ເງິນຈາກການປັບໃໝ

ມາດຕາ 16 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ວິສາຫະກິດ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ແລະ ບໍລິສັດ ທີ່ບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຄົບຖ້ວນ ຈະຖືກປັບໃໝ 500,000 ກີບ (ຫ້າແສນກີບ) ພ້ອມທັງສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ປະກອບທຶນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ແຈ້ງປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນເຮັດບົດບັນທຶກເປັນຕົ້ນໄປ.

2. ຖ້າຫາກວິສາຫະກິດ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມບົດບັນທຶກທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1 ຂອງມາດຕານີ້ ຈະຖືກປັບໃໝຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- 1) ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ຈະຖືກປັບໃໝ 1,000,000 ກີບ (ໜຶ່ງລ້ານກີບ) ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ແຈ້ງປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຍຸບເລິກວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ທົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນເຮັດບົດບັນທຶກເປັນຕົ້ນໄປ;
- 2) ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ແລະ ບໍລິສັດ ຈະຖືກປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ (ຫ້າລ້ານກີບ) ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ແຈ້ງປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຍຸບເລິກວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ທົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນເຮັດບົດບັນທຶກເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 17 ມາດຕະການໂຈະການນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຖ້າຫາກວິສາຫະກິດ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມບົດບັນທຶກ ຊຶ່ງບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຍຸບເລິກວິສາຫະກິດ ພາຍໃນເວລາ ທົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນເຮັດບົດບັນທຶກເປັນຕົ້ນໄປ ຈະຖືກເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແຈ້ງໂຈະການນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ກໍລະນີ ວິສາຫະກິດ ຫາກມີຈຸດປະສົງ ຂໍສືບຕໍ່ນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍຫຼັງຖືກແຈ້ງໂຈະຕ້ອງປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຍຸບເລິກວິສາຫະກິດ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ການນຳໃຊ້ເງິນຈາກການປັບໃໝ

ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການປັບໃໝ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ 60% ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສ່ວນທີ່ເຫຼືອ 40% ໃຫ້ຈົດເປັນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕາມເປົ້າໝາຍ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 19 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ເງິນຈາກການປັບໃໝ

ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການປັບໃໝ ຕ້ອງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ດັ່ງນີ້:

1. ການສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ;
2. ການລົງຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ລວມທັງວຽກງານທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ;
3. ການຈັດຊື້ອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ວຽກງານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ໝວດທີ 7

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ ນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 21 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສື່ສົບທຳວັນ ແລະ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການ.

ສຳລັບ ວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ກ່ອນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ຕ້ອງປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນ ໜຶ່ງ ປີ ນັບແຕ່ວັນທີຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີ ຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ